



БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ
НАЦИОНАЛЕН
АРХЕОЛОГИЧЕСКИ ИНСТИТУТ С МУЗЕЙ

Изх № 889/16.10.2013

ДО
ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

Документация към публична покана за представяне на оферта за възлагане на обществена поръчка за доставка по чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и глава осма „а“ от ЗОП с предмет: “ **Доставка на фотоапаратура и обучение на лицата ползващи техниката**”

Публикува се на основание Публична покана на Национален археологически институт с музей при Българска академия на науките (НАИМ-БАН) , ID номер на поканата в Портала за обществените поръчки 9021090 от 16.10.2013 г. за представяне на оферта за възлагане на обществена поръчка за доставка с горесцитирания предмет.

Офертите се подават под формата на писмени предложения в съответствие с условията, определени в поканата и настоящата документация.

1. Наименование и адрес на възложителя: Национален археологически институт с музей при Българска академия на науките (НАИМ-БАН), гр. София, ул. “Съборна” № 2, Лице за контакт : инж. Надя Николова – ръководител административен отдел, тел.: 02 988 24 06, e-mail: admin@naim.bg, факс: 02 988 24 05

Интернет адрес на възложителя: <http://www.naim.bg/>.

Адрес на публикуване на поканата: <http://naim.bg/bg/content/news/600/900/>

2. Описание на предмета на поръчката: В изпълнение на проект „ НИАР-Кабюк: Комплексно интердисциплинарно изследване на една от извънстоличните владетелски резиденции (аул) на Първото българско царство”, финансиран от Фонд „Научни изследвания” с референтен номер FFNNIPO_12_00930 и провеждане на обществена поръчка, възлагана чрез публична покана с предмет „Доставка на фотоапаратура и обучение на лицата ползващи техниката” и съгласно техническа спецификация – Приложение 1 към документацията.

Техниката ще се използва за изграждане изготвяне на аерофото документация на извънстоличните владетелски резиденции (аул) на Първото българско царство в НИАР-Кабюк. Техниката ще се достави в Археологическа база на НАИМ-БАН в НИАР“Плиска“, община Каспичан.

3. Изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката

3.1.Изисквания към участниците:

3.1.1. Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно юридическо лице, както и техни обединения, които лица отговарят на условията за участие съгласно настоящата документация.

3.1.2. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка физическо лице, участник в юридическо лице или юридическо лице, за което е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/.

3.1.3. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка чуждестранно физическо, участник в юридическо лице или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП.

3.1.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта по една или по повече от една от обособените позиции на поръчката. Офертата трябва да отговаря на изискванията на критериите за подбор по т 3.2. и по т 7 от документацията.

3.1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В настоящата процедура за възлагане на поръчката едно юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.2. Критерии за подбор

3.2.1 Икономическо и финансово състояние

3.2.1.1 Участникът трябва да има общо приходи от извършени доставки сходни с предмета на поръчката за последните три години, считано от крайния срок за подаване на офертата в размер на минимум прогнозната стойност на поръчката.

3.2.1.2. Под „извършени доставки, сходни с предмета на поръчката” се има предвид доставки на фотографска техника.

3.2.2 Технически възможности и квалификация

3.2.2.1. Участникът трябва да е изпълнил през последните три години, считано от крайния срок за подаване на офертата най-малко един договор, включващ доставка на преносими компютри, придружен от препоръка за добро изпълнение.

3.2.2.2 Под „изпълнен договор” се разбира договор, чийто срок за изпълнение е приключил към крайния срок за подаване на офертата и стоките са доставени и приети от възложителя / получателю по договора. Гаранционният срок по договора, ако има такъв, не се включва в срока за изпълнение.

3.2.2.3. Участникът да декларира, че предлаганата техника, съгласно техническата оферта, е оригинална, нова и неупотребявана и отговаря на международните стандарти за безопасност.

3.2.2.4 Участникът в настоящата процедура трябва да е оторизиран от производителя на техниката да предлага неговите продукти, за които кандидатства.

3.3. Изпълнение на условията на поръчката: за изпълнението на условията на поръчката по т. 3.2 от документацията участниците следва да представят съответните документи и доказателства, съгласно т. 7 от тази документация.

3.4. Участник обединение : когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по т. 3.2 се прилагат за обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.6. Подизпълнители: когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията по т. 3.2 ще бъдат прилагани към подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

4. Критерий за избор на изпълнител на поръчката: «най-ниска цена».

4.1. Критерият е „най-ниска цена”.

4.3 Прогнозната стойност на поръчката : финансовият ресурс, който Възложителя може да осигури за цялата поръчка е **16 500,00** (шестнадесет хиляди и петстотин) **лева без ДДС.**

4.3.1. Участникът трябва да предложи цена за изпълнение на поръчката не надвишаваща финансовия ресурс на Възложителя. Оферти надвишаващи финансовия ресурс, който Възложителя може да осигури няма да бъдат класирани.

4.3. Техническата оферта трябва да отговаря на всички изискванията на техническата спецификация на Възложителя или да предлага по-добри характеристики. Оферти на участник с техническа оферта с по-ниски характеристики на техниката по обособените позиции, за които кандидатства няма да бъдат разглеждани от Възложителя поради не покриване на техническите изискванията.

5. Срок и начин за получаване на офертите

Документите са представят в срок до **16:00 часа на 25.10.2013 г.** в непрозрачен плик, като на него се отразява адрес за кореспонденция, тел./факс или E-mail на участника и предмета на поръчката. В него се поставят в отделни запечатани непрозрачни пликове:

- Плик №1 с надпис „Документи за подбор” – съдържа изброените документи в т. 7.1
- Плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” – съдържа изброените документи по т. 7.2 –Приложение 8
- Плик №3 с надпис „Предлагана цена” - съдържа изброените документи по т. 7.2 . Приложение № 9.

Няма да се разглеждат ценови оферти на участници които не са представили всички изискуеми документи и техническата оферта на участника не покрива изискванията на техническата спецификация на Възложителя.

Всички документи представени от участника трябва да са на български език, ако са предоставени копия да бъдат заверени с гриф “Вярно с оригинала”.

6. Срок на валидност на офертите: най-малко 60 /шестдесет/ календарни дни считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите.

7. Съдържание на офертата:

Офертата трябва да съдържа:

7.1. Документи за юридическото лице, което прави предложението:

а) Копие от удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е българско юридическо лице или едноличен търговец; Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, той прилага еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

б) Копие от документ за регистрация на чуждестранно юридическо лице съобразно националното му законодателство, когато участникът е чуждестранно юридическо лице;

в) При участници обединения – документ (договор, учредителен акт или друго), подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият обединението.

7.1.2. Декларация от участника за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви а) – д), чл. 47, ал. 2, т. 2 и т. 5 и чл. 47, ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП – **Приложение 2**.

7.1.3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви а) – д), чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и чл. 47, ал. 2, т. 1 - 5 от ЗОП, приложима само за чуждестранните физически или юридически лица, във връзка с изискванията на чл. 48, ал. 1 от ЗОП – **Приложение 3** от настоящата документация.

7.1.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, чл. 47, ал. 2 т. 1, т. 2а, т. 3 и т. 4 и чл. 47, ал. 5, т. 2 от ЗОП – **Приложение 4** от настоящата документация;

7.1.5. Декларация за използване / неизползуване на подизпълнители – попълва се приложеният образец - **Приложение 5** от настоящата документация;

7.1.6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – попълва се приложеният образец - **Приложение 6** от настоящата документация.

7.1.7. Списък с основните договори по образец. Участник подал оферта по повече от една от обособените позиции трябва да посочи основни договори сходни на предмета на полъчката по обособената/те позиция/и за които кандидатства, - **Приложение 7**.

7.1.8. Декларация, че предлаганите технически средства са оригинални, нови и неупотребявани, отговарят на международните стандарти за безопасност и електромагнитна съвместимост по образец – **свободен текст**.

7.1.10 Копие от документ удостоверяващ, че участникът е оторизиран от производителя на техниката да предлага негови продукти.

7.1.11. Списък на документите съдържащи се в офертата подписан от участника.

7.2 Техническа оферта по образец – **Приложение 8.**

7.3 Ценова оферта по образец – **Приложение 9**

7.4 Проект на договор – **Приложение 10**

8. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 7.1. с изключение на т.7.1.5. се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. Декларацията по т. 7.1.3 се представя само ако е приложимо.

Когато за изпълнение на обществената поръчка се предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват подизпълнителите конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител.

9. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

а) документите по т. 7.1.1, букви а), б) и г), т. 7.1.2, 7.1.4 и ако е приложимо т. 7.1.3 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

б) документите по т. 7.1. за които е приложимо се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор съгласно т. 3.2 от настоящата документация.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, офертата се подава общо, от името на представителите на лицата, участващи в обединението, като офертата трябва да съдържа документ (договор, учредителен акт или друго), подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият обединението. Представляващият обединението или всички лица в обединението подписват и подпечатват документите в офертата, които се представят от името на обединението и приложимите декларацията, техническата оферта, ценовата оферта и други.

10. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по т. 7.1. се представя в официален превод.

11. Когато има разминаване между суми или числа, изписани цифром и словом в офертата на участника, се взема под внимание сумата или числото, изписани словом, освен ако е налице явна фактическа грешка. При аритметични грешки в офертата на участника, за вярна се счита предложената от участника обща цена на офертата.

14. Условия за подписване на сключване на договор за изпълнение

Участник избран за изпълнител задължително представя преди подписване на договора:

- документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

15. Други условия

- След приключване на процедурата, всеки участник ще бъде уведомен писмено за резултатите от оценката и класирането на офертите. При писмено искане от страна на участника, направено в тридневен срок от получаване на уведомлението на Възложителя, на участника ще му бъде осигурено копие или достъп до протокола от работата на длъжностните лица, които са разглеждали и оценявали офертите. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

- По неуредените въпроси от публичната покана ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

Приложения към настоящата документация:

1. Техническо задание за възлагане на поръчката – Приложение № 1;
2. Образец на Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви а) – д), чл. 47, ал. 2, т. 2 и т. 5 и чл. 47, ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП – Приложение № 2;
3. Образец на Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви а) – д), чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и чл. 47, ал. 2, т. 1 - 5 от ЗОП, приложима само за чуждестранните физически или юридически лица, във връзка с изискванията на чл. 48, ал. 1 от ЗОП – Приложение № 3;
4. Образец на Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, чл. 47, ал. 2 т. 1, т. 2а, т. 3 и т. 4 и чл. 47, ал. 5, т. 2 от ЗОП – Приложение 4;
5. Образец на Декларация за използване / неизползване на подизпълнители – Приложение № 5;
6. Образец на Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Приложение 6;
7. Образец на Предложение за изпълнение на поръчката – Приложение 7;
8. Образец техническа оферта – Приложение 8
9. Образец на ценово предложение – Приложение 9;
10. Проект на договор - Приложение 10.
11. Образец списък на основните договори- Приложение 11

С уважение,

Доц.д-р Людмил Вагалински
Директор НАИМ-БАН