

**ДО  
ДИРЕКТОРА НА НАИМ-БАН  
гр. София, ул. „Съборна” № 2**

**ЦЕНОВА ОФЕРТА**

за участие в процедура по чл.14 ал.4 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и глава осма „а" от ЗОП с предмет: „Доставка на фотоапаратура и обучение на лицата ползващи техниката”.

от.....,  
/фирмено наименование/

БУЛСТАТ (ЕИК)....., регистрирано като търговец по ф.д.  
№...../.....г. при ..... съд,  
със седалище ....., адрес на управление  
.....  
представявано от ....., в качеството му/  
й на ....., ЕГН .....

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,**

След запознаване с Документацията за участие в провеждана от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка, предлагаме да изпълним поръчката при следните финансови условия:

<b>Марка/модел</b> <i>Вид на продукта посочен в техническата оферта</i>	<b>Количество</b>	<b>Ед. цена в лева без ДДС</b>	<b>Обща цена в лева без ДДС</b>
Общо:			

**Общо словом:** .....

**Общата сума за изпълнение на обществената поръчка , за които кандидатствам е :**  
.....(словом )лева без ДДС

В случай, че констатираме несъответствие между сумите, написани с цифри и тези, написани с думи, важат сумите, написани с думи.

При така предложените от нас условия и цени, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на предмета на поръчката с оглед предмета й. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено предмета на поръчката в пълно съответствие с офертното ни предложение, както и с условията на Възложителя, посочени в Публичната покана, документацията за участие, техническата оферта и проекта договора.

**Място и срок за изпълнение** – Приемаме и сме в състояние да изпълним поръчката на НАИМ-БАН на адрес: общ. Каспичан, гр. Плиска, НИАР"Плиска"- Археологическа база с провеждане на обучение на служителите на НАИМ-БАН със срок на изпълнение:..... дни(не по-малко от 10 календарни дни).

**Валидността на направеното от нас предложение е за срок от: .....** (.....) календарни дни считано от деня, следващ крайния срок за получаване на офертите. (Срокът за валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти и трябва да е не по-малко от 60 (шестдесет) календарни дни от датата на представянето на офертата)

Декларирам, че съм запознат с предложението проект на договор, като заявявам, че съм съгласен с неговите клаузи и се задължавам, ако нашето предложение бъде прието, да подпиша Договора и съответните приложения в сроковете предвидени в ЗОП.

Към настоящата оферта прилагам:

1. Съгласуван Проект на договор – образец № 10;
2. Други документи ( по преценка на участника).

Упълномощен да подпише офертата от името и за сметка на

.....  
(посочва се името на участника)

.....  
(изписват се трите имена и длъжността на упълномощеното лице)

Дата \_\_\_\_\_ 2013 г.

Изготвил офертата:.....

гр. ....

/име, подпис,

**Указания за изготвяне на офертата:**

1. Всички стойности в цифри трябва да бъдат изписани и с думи.
2. Участникът изготвя пълен опис на всички представени от него с офертата документи – изискваните от възложителя и тези, които той прилага по негова преценка.
3. Офертата се подписва от представляващия участника и се изписват трите имена на лицето. Поставя се и печат на участника