

ПРАВИЛНИК
ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ И ЗА
ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В
НАЦИОНАЛНИЯ АРХЕОЛОГИЧЕСКИ ИНСТИТУТ И МУЗЕЙ
НА БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1.(1) Този Правилник урежда условията, реда и изискванията за приложението на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) в НАИМ като СНЗ в БАН, както и процедурите по приемане и обучение на докторанти, по придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности. Правилникът е в съответствие със Закона за развитието на академичния състав в Република България, той е съгласуван с приетия от МС Правилник за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ), и с рамковия Правилник за условията и реда на придобиване на научни степени и заемане на научни длъжности в БАН.

(2) НАИМ като самостоятелно научно звено в БАН в дейността си по развитието на академичния състав се ръководи от:

1. Закона за развитието на академичния състав в Република България, Закона за Българската академия на науките и Закона за висшето образование.

2. Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България;

3. Устава на БАН;

4. Правилника за условията и реда на придобиване на научни степени и заемане на научни длъжности в БАН;

5. Този Правилник на НАИМ, приет от НС на НАИМ-БАН.

(3) При възникване на противоречие между Правилника на НАИМ и други документи предимство има юридическият документ от по-висок ранг съгласно ал. 2.

(4) Този Правилник конкретизира изисквания, условия, правила и решения, в които определя:

1. Условията и реда за откриване на академични длъжности;

2. Специфични допълнителни изисквания за заемане на академичните длъжности „асистент“, „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ и за допускане до защита на дисертационен труд;

3. Условието и реда за преминаване от академична длъжност на същата или на съответна академична длъжност от друго висше училище или научна организация, включително и от други европейски държави, без конкурс и избор по решение на НС на СНЗ;

4. Правила за работата на научните журита (съдържат се в описаните процедури за различни конкурси);

5. Условието и реда за подаване на документи за защита на дисертация за придобиване на степените „доктор“ и „доктор на науките“.

Чл. 2. (1) Оценяването на дисертационните трудове за придобиване на научни степени и на кандидатите за заемане на академичните длъжности "главен асистент", "доцент" и "професор" се извършва от научни журита. За всяка конкретна процедура съставът на научното жури се утвърждава от Научния съвет, по предложение на първичното звено (секциите в НАИМ, а в ССА и в Секция по нумизматика и епиграфика - и с мнение от Филиалите в Шумен и В. Търново).

(2) Директорът на НАИМ-БАН, определя със заповед състава на научното жури, утвърден по реда на ал. 1.

(3) За административното обслужване на научното жури Научният съвет на НАИМ - БАН определя технически секретар от състава на нехабилитираните служители, който да подготвя документацията за окончателното заседание на журито.

(4) За членове на научното жури се избират български граждани - хабилитирани лица и/или утвърдени чуждестранни учени в съответната научна област, направление и специалност. При интердисциплинарност на обявения конкурс или тема на дисертационния труд най-малко един член на журито трябва да бъде от друга научна област, към която обявеният конкурс или тема на дисертационния труд има отношение. Изборът се осъществява от две обособени групи - на външни и на вътрешни членове. При избор на научно жури се определя по един резервен член от всяка обособена група.

(5) За членове на научното жури по ал. 1 не могат да бъдат избирани лица, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидат за придобиване на научна степен или заемане на академична длъжност, както и лица, които имат частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на работата им като членове на журито.

(6) Не се провеждат заседания на журито в намален състав.

(7) На своето първо заседание научното жури по ал. 1 избира един от членовете си за председател и определя от състава си рецензенти.

(8) Решенията на журито се приемат с явно гласуване и с обикновено мнозинство.

(9) Решенията на журито може да се вземат и неприсъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез съответните технически средства – конферентна връзка и депозирано подписано становище.

(10) При неспазване на срока за изготвяне на рецензиите и становищата, научното жури има право да възложи нова рецензия (становище) на резервния член от своя състав, като на първия не се заплаща възнаграждение, а срокът за написване на рецензия се удължава, но с толкова, че да бъде спазен законовия срок за приключване на процедурата.

Чл. 3. (1) Съгласно чл. 3 ал. 1 от Правилника за прилагане на ЗРАСРБ, НАИМ- БАН изпраща в Националния център за информация и документация по един екземпляр от защитените дисертационни трудове и авторефератите към тях на хартиен и електронен носител, информация за издадените дипломи за придобита образователна и научна степен "доктор" и научна степен "доктор на науките", както и за избраните на академични длъжности лица в срок до 14 дни след датата на издаването на дипломата, съответно датата на избора.

Глава втора

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ И ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В НАИМ-БАН

Чл. 4. С цел гарантиране на високо научно равнище на академичния състав в НАИМ-БАН този Правилник определя общите изисквания към кандидатите за научни степени и академични длъжности както следва:

1. При защита на дисертационен труд за получаване на образователната и научна степен „доктор“ кандидатът трябва да притежава образователно-квалификационната степен „магистър“ и да отговаря на изискванията.

2. При защита на дисертационен труд за получаване на научната степен „доктор на науките“ кандидатът трябва да притежава образователната и научна степен „доктор“ и да отговаря на изискванията.

3. Дисертационните трудове за получаване на образователната и научна степен „доктор“ и за научната степен „доктор на науките“ може да включват резултати от колективни трудове. Едни и същи публикации не могат да бъдат включени в две или повече дисертации за получаване на една и съща научна степен освен в случаите, когато резултатите, описани в тях, могат да бъдат

разделени по методичен и/или авторски принос чрез разделителен протокол между авторите.

4. Кандидатите за заемане на академични длъжности трябва да отговарят на изисквания, както следва:

4.1. Кандидат за академичната длъжност „асистент“ трябва да притежава образователната степен „магистър“.

4.2. Кандидат за академичната длъжност „главен асистент“ трябва да притежава образователната и научна степен „доктор“ и да отговаря на изискванията.

4.3. Кандидат за академичната длъжност „доцент“ трябва да притежава образователната и научна степен „доктор“, да има поне 5 години стаж по специалността, и да отговаря на изискванията.

4.4. Кандидат за академичната длъжност „професор“ трябва да притежава образователната и научна степен „доктор“, да има поне 7 години стаж по специалността и да отговаря на изискванията.

4.5. Кандидат за академичната длъжност „професор“ във всички области ще има предимство при равни други условия, ако притежава научната степен „доктор на науките“.

5. Кандидатите за научната степен „доктор на науките“ и за академичната длъжност „професор“ трябва да имат ясно очертана научна тематика, в която са водещи изследователи.

Глава трета

ПРИЕМАНЕ И ОБУЧЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИ В НАИМ-БАН

Чл. 5. (1) Процедурата за приемане на редовни и задочни докторанти в НАИМ-БАН се инициира с мотивирано писмено предложение на ПНЗ (секциите). При утвърждаване от НС на НАИМ се пристъпва към процедура по силата на чл. 3 ал. 1-3 от Правилника за условията и реда на придобиване на научни степени и заемане на научни длъжности в БАН.

(2) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е два месеца от момента на обявяването му в ДВ.

(3) Кандидатите за участие в конкурса за докторанти подават заявление за допускане и следните документи:

1. Автобиография;
2. Диплома за образователно-квалификационна степен „магистър“;

3. Удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;

4. Медицинско свидетелство;

5. Свидетелство за съдимост.

(4) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, съставена от научния секретар на НАИМ, ръководителя на първичното научно звено, заявило конкурса и завеждащия отдел „Човешки ресурси“ на звеното до една седмица след изтичане срока на конкурса. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни от изтичане на срока на конкурса. Уведомлението играе роля на документ за допускане/недопускане на кандидата до участие в конкурса.

(5) До участие в конкурса се допускат кандидатите за докторанти, които имат общ успех от дипломата за образователно-квалификационата степен „магистър“ най-малко „много добър“ (4.50).

(6) Конкурсът за докторанти се състои от писмен и устен изпит по специалността по конспект, предложен от първичното научно звено (секция) и приет от Научния съвет и изпит по избран от тях чужд език. Изпитът по специалността (писмен и устен) се провежда от комисия, която се предлага от НС на НАИМ и се назначава от Директора. Изпитът по чужд език провежда от комисия, която се определя от ЦО.

(7) Конкурсът се провежда, в рамките на една седмица, в срок до четири месеца след датата на обявяването му и не по-рано от 1 месец от уведомлението за допускане до участие.

(8) Кандидатите за докторанти се допускат до устен изпит по специалността при успех от писмения изпит, не по-нисък от „много добър“ (4.50).

(9) Успешно издържали конкурса са кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит по специалността не по-ниска от „много добър“ (4.50) и оценка „добър“ (4.00) на изпита по чужд език.

Чл. 6. (1) Формата на обучение на докторанти за образователната и научна степен „доктор“ в БАН е редовна, задочна и на самостоятелна подготовка.

(2) Зачисляването на редовните и задочни докторанти става по предложение на НС въз основа на резултатите от конкурса.

(3) Кандидатът за зачисляване в докторантура на самостоятелна подготовка докладва резултатите си на заседание на първичното научно звено. При липса на поне 5 хабилитирани лица в първичното научно звено, специалисти в областта на процедурата, заседанието се разширява със заповед на Директора с външни хабилитирани лица, предложени от първичното научно звено, специалисти в областта на процедурата. При положителна оценка, семинарът

предлага на НС на СНЗ зачисляване в докторантура на самостоятелна подготовка.

(4) По предложение на ПНЗ, НС утвърждава работното наименование на темата на бъдещата дисертация на зачисления докторант и научния му ръководител (за докторантите на самостоятелна подготовка – научен консултант), който трябва да е хабилитиран учен с доказани научни достижения. На основа на това предложение Директорът издава съответна заповед за зачисляване на докторанта, в която се посочват: формата на докторантурата; първичното звено, в което се организира обучението; срокът на обучение; темата на дисертационния труд; научната област или научните области; научният ръководител или съответно – научният консултант.

(5) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален план при условия и ред, определени от Правилника за дейността на ЦО и АС при БАН.

(6) Продължителността на обучението е както следва:

1. за редовна и самостоятелна форма на обучение – до 3 години и
2. за задочна форма на обучение – до 4 години.

(7) Преди изтичане на срока за подготовка докторантът представя доклад за постигнатите от него резултати на заседание на първичното звено, където е зачислен, а научният му ръководител представя писмено становище с преценка на извършеното от докторанта.

ПНЗ чрез гласуване на присъстващите хабилитирани и нехабилитирани учени прави едно от следните предложения за решение от НС:

а) докторантът да бъде допуснат до предварителна защита, ако е положил всички необходими изпити и изпълнил изискванията на ЦО на БАН.

б) срокът на подготовка на докторанта да бъде удължен еднократно до 1 година без право на стипендия;

в) докторантът, ако е положил всички необходими изпити, да бъде отчислен с право на защита до 2 години;

г) докторантът да бъде отчислен без право на защита, ако не е положил необходимите изпити и/или докладваните резултати са неудовлетворителни като възстанови сумата на получените стипендии и други средства, свързани с обучението му, съответно на института или БАН.

(8) Докторант, който не представи доклад за постигнатите от него резултати на заседание на първичното звено, където е зачислен в срока по ал. 7 се отчислява без право на защита със заповед на Директора като възстановява сумата на получените стипендии и други средства, свързани с обучението му, съответно на института или БАН.

(9) Докторантите имат право да прекъсват обучението си по уважителни причини в срок до една година, по майчинство – до две години. Прекъсването на докторантурата се извършва след подаване на мотивирано заявление от докторанта до Директора на СНЗ с приложен документ за причината (причините). Заявлението се разглежда от Научния съвет на НАИМ. След положително решение на НС се издава заповед на Директора за периода на прекъсване. За срока на прекъсването редовните докторантите запазват своите права, но не получават стипендия.

Глава четвърта

ЗАЩИТА НА ДИСЕРТАЦИОННИ ТРУДОВЕ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР“ И НАУЧНАТА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ“ В НАИМ-БАН

Чл. 7. (1) Процедурите по защита на дисертационен труд за образователната и научна степен „доктор“ за трите форми на обучение (редовна, задочна и на самостоятелна подготовка) и на дисертационен труд за научна степен „доктор на науките“ се предхожда от предварителна защита на заседание на първично звено.

(2) На заседанието по ал.1 присъстват поне 5 хабилитирани лица при процедура за „доктор“ и поне 7 – при процедура за „доктор на науките“, специалисти в областта на дисертацията и/или в свързана с нея област. При липса на необходимия брой хабилитирани лица в първичното научно звено, заседанието се разширява със заповед на Директора с външни за ПНЗ хабилитирани лица, специалисти в областта на процедурата, предложени от първичното научно звено.

(3) Заседанието завършва с приемане на решение относно качествата на предложения труд и при положително становище се предлага състав на НЖ. Протоколът от заседанието се изпраща в НС на НАИМ. При отрицателно становище, ПНЗ изисква от докторанта доработване или преработване на дисертационния труд в рамките на 6 месеца.

Чл. 8. (1) НЖ за защита на дисертация за получаване на образователната и научна степен „доктор“ и на научната степен „доктор на науките“ се формират по изискванията съответно на чл. 9 и чл. 13, ал. 1 от ЗРАСРБ (съответно чл. 9 (1) и чл. 11 (7) от този Правилник). Под определението „външни членове на НЖ“ трябва да се разбира учени, външни за НАИМ-БАН. Научният ръководител (консултантът) на докторанта е член на журито.

(2) Документите, които докторантът трябва да подаде за защита са следните:

1. Дисертация - 3 бр. (два за рецензентите и един за четене в библиотеката на НАИМ);

2. Автореферат;
3. Списък на публикациите;
4. Копие на публикациите по темата на дисертацията;
5. Справка за взети изпити и получени кредити от докторанта;
6. Други материали по преценка на докторанта.

(3) НЖ за защита на дисертация за получаване на образователната и научна степен „доктор“ се назначава със заповед на директора на НАИМ по утвърдено от НС предложение на първичното звено на НАИМ-БАН.

(4) В състава на НЖ по ал. 2. се предвиждат винаги 2 резервни члена: 1 вътрешен и 1 външен.

(5) Заседанията на НЖ, назначено по ал. 2, са редовни, ако на тях присъстват (или са в конферентна връзка) всички назначени членове. Решенията на НЖ се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство.

(6) Първото заседание на НЖ по ал. 2, се свиква по инициатива на директора на НАИМ-БАН. На него членовете на НЖ избират от своя състав председател и двама рецензенти при процедура за степента „доктор“ и трима рецензенти при процедура за степента „доктор на науките“.

Чл. 9. (1) Научното жури за защита на дисертационен труд за образователната и научна степен „доктор“ е в състав от пет лица, като най-малко трима са външни за НАИМ-БАН. Най-малко един от членовете на журито трябва да бъде професор.

(2) Членовете на журито изготвят две рецензии, една от които на външно лице, и три становища. Рецензиите и становищата задължително завършват с положителна или отрицателна оценка.

(3) Рецензиите и становищата се изготвят в срок до три месеца от назначаването на журито и се публикуват заедно с автореферата на дисертацията на интернет страницата на НАИМ-БАН. Авторефератът да отразява структурата и съдържанието на работата, научните приноси и публикациите по темата в научни издания.

Чл. 10.(1) В едномесечен срок след публикуването на автореферата, рецензиите и становищата, журито провежда открито заседание за защита на дисертацията.

(2) Датата и часът на откритото заседание на НЖ за защита на дисертационен труд по чл.11 от ЗРАСРБ се обявяват на интернет-страниците на НАИМ-БАН, БАН и МОНМ.

(3) В срока по предходната алинея дисертационният труд на кандидата се предоставя на желаещите да се запознаят с нея на място в библиотеката на НАИМ.

(4) На откритото заседание по ал. 1:

1. председателят на научното жури представя докторанта;
2. докторантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд;
3. представят се рецензиите и становищата на научното жури;
4. членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания, на които докторантът отговаря.
5. всеки член на научното жури публично обявява своята оценка - положителна или отрицателна;
6. председателят на научното жури обявява резултата от защитата.

(5) За успешно защитена се смята дисертация, получила на защитата най-малко три положителни оценки.

(6) При неуспешна защита се прилага чл. 33, ал. (4) от ППЗРАСРБ, а именно: неуспешно защитената дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

(7) Образователната и научна степен „доктор“ се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

Чл. 11. (1) Научната степен „доктор на науките“ се придобива от лице с образователна и научна степен „доктор“.

(2) За придобиване на научната степен „доктор на науките“ лицето по ал. 1 трябва да защити дисертационен труд при условията и по реда на този Правилник.

(3) Дисертационният труд трябва да съдържа теоретични обобщения и решения на големи научни или научноприложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в науката.

(4) Дисертационният труд се подготвя самостоятелно и не може да повтаря буквално темата и значителна част от съдържанието на представения за придобиване на образователна и научна степен „доктор“.

(5) Дисертационният труд и авторефератът се предлагат от кандидата за обсъждане в първичното научно звено.

(6) НЖ за защита на дисертация за получаване на научна степен „доктор на науките“ се назначава със заповед на директора на НАИМ по утвърдено от НС предложение на първичното звено на НАИМ-БАН.

(7) НЖ е в състав от седем хабилитирани лица, най-малко трима от които са професори. Най-малко четирима от членовете на научното жури са външни лица за НАИМ-БАН.

(8) В състава на НЖ се предвиждат винаги 2 резервни члена: 1 вътрешен и 1 външен.

(9) Заседанията на НЖ са редовни, ако на тях присъстват (или са в конферентна връзка) всички назначени членове. Решенията на НЖ се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство.

(10) Първото заседание на НЖ се свиква по инициатива на директора на НАИМ-БАН. На него членовете на НЖ избират от своя състав председател и трима рецензенти.

(11) Рецензиите и становищата се изготвят в срок до три месеца от назначаването на журито и се публикуват заедно с автореферата на дисертацията на интернет страницата на НАИМ-БАН и БАН.

(12) В едномесечен срок след публикуването на рецензиите и становищата журито провежда открито заседание за защита на дисертацията.

(13) Датата и часът на откритото заседание на НЖ за защита на дисертационен труд по чл.12 от ЗРАСРБ се обявяват на интернет-страниците на НАИМ-БАН, БАН и МОНМ.

Чл. 12. (1) Защитата на дисертационния труд за придобиване на научната степен „доктор на науките“ се осъществява публично пред жури (по чл. 11, ал. 7).

(2) За защитата се прилагат съответно разпоредбите на чл. 10 и 11 от ЗРАСРБ (чл. 9 и чл. 10 от този правилник). Трима от членовете на журито изготвят рецензии, останалите – становища. Две от рецензиите са от професори и най-малко една рецензия – от външно за НАИМ-БАН лице.

(3) За успешно защитена се смята дисертация, получила на защитата най-малко четири положителни оценки, като всеки член от журито публично обявява своята оценка.

(4) Научната степен „доктор на науките“ се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

Чл. 13. (1) Образователната и научна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“ се удостоверяват с диплома, издадена от БАН по единен образец, утвърден от Министъра на образованието, младежта и науката, която се изпраща в тридневен срок на Министерството на образованието, младежта и науката за регистриране.

(2) Дипломата по ал. 1 се издава на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

Глава пета

ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В НАИМ-БАН

Чл. 14. Назначаването на длъжност „асистент“ в БАН става на основата на срочен трудов договор за не повече от 4 години. В този срок лицето трябва да изработи докторска дисертация, да бъде атестирано и ако е готово за защита или е защитило, да бъде обявен конкурс за „главен асистент“. При незадоволителна атестация лицето се освобождава от длъжността „асистент“.

Чл. 15. (1) Конкурсът за заемане на академична длъжност „главен асистент“ се обявява с решение на НС на НАИМ по мотивирано предложение на ПНЗ и/или по мотивирано предложение на Директора на НАИМ. В мотивите трябва да се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на тематиката на звеното.

(2) Конкурсът по ал. 1 се обявява в ДВ със срок за подаване на документите 2 месеца.

(3) Кандидатите за участие в конкурса подават молба за допускане, придружена от документите по член 19 от ЗРАСРБ както следва:

1. автобиография по европейски образец (forma europa)
2. диплом за образователната и научна степен „доктор“;
3. медицинско свидетелство;
4. свидетелство за съдимост;
5. удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв;
6. списък на публикации с диференциране на монографии, студии, статии (с приносно значение), отзиви и анотации в каталози.

(4) Преди изтичане на срока по алинея 2 НС на СНЗ предлага на Директора състав на 5-членно НЖ. Директорът назначава журито при спазване на изискванията на член 20, ал. 1 от ЗРАСРБ. Под определението „външни членове на НЖ“ в БАН трябва да се разбира учени, външни за СНЗ.

(5) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, съставена от научния секретар на НАИМ, ръководителя на първичното научно звено, заявило конкурса и завеждащия отдел „Човешки ресурси“ на звеното до една седмица след изтичане срока за подаване на документи за конкурса.

(6) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на конкурсния изпит в срок до 14 дни след изтичане на срока за

подаване на документите) като им се предоставя и конспект/програма за подготовка на изпита.

(7) Конкурсният изпит се провежда не по-късно от един месец от изпращането на съобщението по предходната алинея.

(8) Конкурсният изпит е писмен и устен и се провежда в един ден по конспект/програма по алинея 4. Процедурата по изпита е следната:

- Първият изпит е писмен и темата се изтегля от минимум 50 % от въпросите от конспекта (програмата) като подборът на въпросите се решава от НЖ с обикновено мнозинство. След изтеглянето на темата пред участниците в конкурса се отварят и останалите изпитни въпроси.

- До устен изпит се допускат само кандидатите, издържали писмения изпит с оценка не по-ниска от 4.50;

- Първият кандидат от достигналите до устен изпит изтегля два въпроса от целия конспект, по които отговарят всички кандидати. След изтеглянето на въпросите се отварят и останалите теми от конспекта. За успешно издържал се смята кандидат със средна оценка не по-ниска от 4.50.

Чл. 16. (1) Конкурсът се провежда от петчленно научно жури. Най-малко двама от членовете на журито са външни за НАИМ-БАН.

(2) Журито се определя не по-късно от два месеца след обявлението в „Държавен вестник“.

(3) До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на изискванията по чл. 46 от Правилника за прилагане на ЗРАСРБ.

(4) Всички кандидати се уведомяват писмено за резултата от процедурата по допускане в срок до 14 дни след определяне на журито, като на недопуснатите кандидати се съобщават мотивите за отказа.

(5) Конкурсният изпит се провежда не по-късно от един месец от изпращане на съобщението по ал. 2.

(6) Всеки член на журито оценява кандидатите поотделно.

(7) За резултатите от конкурсния изпит НЖ съставя протокол.

(8) Председателят на журито представя обобщен доклад-заключение за резултатите от конкурса не по-късно от 7 дни след провеждането му до Научния съвет на НАИМ, с предложение за провеждане на избор.

(9) При повече от един кандидат, издържал конкурса, журито прави мотивирано предложение за избор в доклада си до Научния съвет на НАИМ.

Чл. 17. (1) В срок до 14 дни от постъпването на доклада по предходната алинея НС провежда избора. При избора трябва да участват минимум 2/3 от редуцирания списъчен състав на НС. Решенията се вземат с тайно гласуване и с

мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав.

Списъчният състав на НС не може да се редуцира с повече от една шеста, като се редуцират само членове, които се намират в командировка в чужбина, или отсъстват поради болест (с документ).

(2) Кандидатите, които са се явили на конкурса, се уведомяват писмено за резултата от конкурса и избора в срок до 14 дни след заседанието на Научния съвет.

(3) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на Директора от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме поста си до 1 месец след тази дата.

Чл. 18. (1) Конкурсът за заемане на академична длъжност „доцент“ се обявява с решение на НС на НАИМ по мотивирано предложение на ПНЗ и/или по мотивирано предложение на Директора на НАИМ. В мотивите се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната тематика в проблематиката на звеното и се обосновава научно-изследователската натовареност, изразяваща се в осигурена научна ангажираност на заемащия длъжността. Гарантира се също, че поне един потенциален кандидат за конкурса отговаря на необходимите условия, вкл. с необходимия обем научни публикации. Научно-изследователската натовареност се определя от длъжностната характеристика.

(2) Конкурсът по ал. 1 се обявява в ДВ със срок за подаване на документите 2 месеца.

(3) Кандидатите за участие в конкурса подават молба за допускане, придружена от документите по член 19 от ЗРАСРБ (съответно на чл. 15 ал. 3 от този Правилник), като автобиографията трябва да бъде по европейски образец, и допълнително да има списък на цитиранията, резюмета на представените за обсъждане трудове и справка за приносите.

(4) Документите се представят в деловодството, където се завеждат. Заедно с това се представят и трудовете за четене, които се предават в научния секретариат, придружени със списък, удостоверяващ наличието им. Комплектът материали на всеки кандидат се предава в научния секретариат за съхранение до разпределянето им от председателя на журито.

(5) Преди изтичане на срока по ал. 2 Директорът на НАИМ назначава НЖ със състав, предложен от първичното звено и утвърден от НС на НАИМ при спазване на изискванията на чл. 25 от ЗРАСРБ, а именно: Конкурсът се провежда от седемчленно научно жури като най-малко трима от членовете на журито са външни за НАИМ и най-малко трима са професори или доктори на науките (сред външните членове на журито е допустимо участието чуждестранен/ни учен/и по силата на чл. 2, ал. 3). Под определението „външни членове на НЖ“ в БАН трябва да се разбира учени, външни за НАИМ. При

определяне състава на журито приоритетен е изборът на учени с публикации и приноси по темата. За членове на НЖ не могат да бъдат избирани лица, които са свързани с кандидата/кандидатите по смисъла на §1, т. 5 от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ. Членовете на журито не вземат отношение по трудове на кандидата/кандидатите, в които са съавтори.

(6) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, съставена от научния секретар на НАИМ, ръководителя на първичното научно звено, заявило конкурса и завеждащия отдел „Човешки ресурси“ на звеното до една седмица след изтичане срока за подаване на документи за конкурса. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни. Уведомлението играе роля на документ за допускане/недопускане на кандидата до участие в конкурса.

(7) Кандидатите представят документи и трудове, изследвания и творчески постижения след защитата на докторската дисертация, както и авторска справка за научните приноси на трудовете и техните цитирания. Разглеждат се само публикации в специализирани научни издания.

(8) В 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите научното жури определя двама рецензенти, от които поне единият е професор или доктор на науките. Останалите членове на журито изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор.

(9) В срок до един месец преди заключителното заседание на научното жури на интернет страницата на НАИМ се публикуват изготвените от участниците в процедурата резюмета на трудовете им след защитата на докторската дисертация, списъка на публикациите и цитиранията им, както и рецензиите и становищата на членовете на журито.

(10) Кандидатът/кандидатите има(т) право на писмен отговор по рецензиите и становищата на членовете на НЖ, който също да бъде обявен на интернет-страницата на НАИМ.

(11) Научното жури провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявлението в „Държавен вестник“.

Чл. 19. (1) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент“ според изпълнението на условията по чл. 24, ал. 1 от ЗРАСРБ, а именно:

1. да са придобили образователна и научна степен „доктор“;
2. не по-малко от две години:
 - а) да са заемали академична длъжност „асистент“, „главен асистент“, или
 - б) да са били преподаватели, включително хонорувани във висше училище, или членове на научноизследователски екип.

3. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят дисертационния труд за придобиване на образователната и научна степен „доктор“, както и да не се повтарят помежду си. За равностойни на монография се приемат публикации в специализирани издания, подчинени на една тема, в достатъчен обем и със сериозни интерпретативни приноси.

4. да са участвали в научноизследователски проекти; да са участвали с доклади на международни и национални научни форуми; да имат членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област.

(2) Академичната длъжност „доцент“ се заема въз основа на конкурс и избор.

(3) Конкурс за заемането на академичната длъжност „доцент“ се открива, ако може да се осигури съответната изследователска натовареност.

(4) Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно по следните критерии:

- Публикации и тяхното цитиране;

- Участие в изследователски проекти;

- Участие в национални и международни научни изяви;

След което журито класира кандидатите с явно гласуване.

(5) При равни резултати от оценяването на кандидатите научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на допълнителни показатели, които са приложими за съответната област (съгласно чл. 57а, т. 2а от Правилника за прилагане ЗРАСРБ):

(6) За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол.

(7) На основание протокола по ал. 6 председателят на НЖ подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение, за избор на не повече от един кандидат и го представя не по-късно от 7 дни в НС.

(8) В срок до 14 дни от постъпването на доклада по предходната алинея НС провежда избора. При избора трябва да участват минимум 2/3 от редуцирания списъчен състав на НС. Решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав. Списъчният състав на НС не може да се редуцира с повече от една шеста, като се редуцират само членове, които се намират в командировка чужбина или отсъстват поради болест (с документ).

(9) Кандидатите, участващи в конкурса се уведомяват писмено за резултатите от избора в срок до 14 дни след заседанието на Научния съвет.

(10) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на директора от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме поста си до 1 месец след тази дата.

(11) В срок два месеца след заемане на поста избраният доцент изнася публична академична лекция организирана от НАИМ. Темата на лекцията трябва да бъде близка до тази на конкурса.

Чл. 20. (1) Конкурсът за заемане на академична длъжност „професор“ се обявява с решение на НС на НАИМ по мотивирано предложение на ПНЗ и/или по мотивирано предложение на Директора на НАИМ. В мотивите се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната тематика в проблематиката на звеното и се обосновава научно-изследователската натовареност, изразяваща се в осигурена научна ангажираност на заемащия длъжността. Гарантира се също, че поне един потенциален кандидат за конкурса отговаря на необходимите условия, вкл. с необходимия обем научни публикации. Научно-изследователската натовареност се определя от длъжностната характеристика.

(2) Конкурсът по алинея 1 се обявява в ДВ със срок за подаване на документите 2 месеца.

(3) Кандидатите за участие в конкурса подават молба за допускане, придружена от документите по член 19 от ЗРАСРБ (съответно чл. 15 ал. 3 от този Правилник) като автобиографията трябва да бъде по европейски образец, и допълнително да има списък на цитиранията, резюмета на представяните за обсъждане трудове и справка за приносите.

(4) Документите са представят в деловодството, където се извеждат. Едновременно с встъпителните документи се представят и трудовете за четене, които се предават в научния секретариат, придружени със списък, удостоверяващ наличието им. Комплектът материали на всеки кандидат се предава в научния секретариат за съхранение до разпределянето им от председателя на журито.

(5) Преди изтичане на срока по ал. 2 Директорът назначава НЖ със състав, предложен от първичното звено и утвърден от НС на НАИМ при спазване на изискванията на чл. 29а от ЗРАСРБ, а именно: Научното жури е в състав от седем члена – най-малко четирима от тях са професори или доктори на науките, и най-малко трима са външни лица (сред външните членове на журито е допустимо да има чуждестранни учени по силата на чл. 2, ал 3). Изготвят се три рецензии и четири становища. Под определението „външни членове на НЖ“ в БАН трябва да се разбира учени, външни за НАИМ. За членове на НЖ не могат да бъдат избирани лица, които са свързани с кандидата/кандидатите по смисъла на §1, т. 5 от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ. Членовете на журито не вземат отношение по трудове на кандидата/кандидатите, в които са съавтори.

(6) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, съставена от научния секретар на НАИМ, ръководителя на първичното научно звено, заявило конкурса и завеждащия отдел „Човешки ресурси“ на звеното до една седмица след изтичане срока за подаване на документи за конкурса. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни. Уведомлението играе роля на документ за допускане/недопускане на кандидата до участие в конкурса.

(7) Кандидатите представят документи и трудове, изследвания и творчески постижения след защитата на докторската дисертация, както и авторска справка на научните приноси на трудовете и техните цитирания. Разглеждат се само публикации в специализирани научни издания.

(8) В 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите научното жури определя трима рецензенти, от които поне двама са професори или доктори на науките. Останалите членове на журито изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор.

(9) В срок до един месец преди заключителното заседание на научното жури на интернет страницата на НАИМ се публикуват изготвените от участниците в процедурата резюмета на трудовете им, списъка на публикациите и цитиранията им, както и рецензиите и становищата на членовете на журито.

(10) Кандидатът/кандидатите има(т) право на писмен отговор по рецензиите и становищата на членовете на НЖ, който също да бъде обявен на интернет-страницата на НАИМ.

(11) Научното жури провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявлението в „Държавен вестник“.

Чл. 21. (1) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор“ съгласно чл. 29 от ЗРАСРБ, а именно:

1. да са придобили образователната и научна степен „доктор“;

2. да са заемали академичната длъжност „доцент“ в НАИМ-БАН, или в друго висше училище или научна организация не по-малко от две академични години, или не по-малко от пет години да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип.

3. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят дисертационния труд за придобиване на образователната и научна степен „доктор на науките“ и публикациите, представени за заемане на академичната длъжност „доцент“, както и да не се повтарят помежду си. За равностойни на монография се приемат публикации в специализирани издания, подчинени на една тема, в достатъчен обем и със сериозни интерпретативни приноси.

4. ако кандидатите не са заемали академичната длъжност „доцент“, те трябва да представят още един публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“. (2) Академичната длъжност „професор“ се заема въз основа на конкурс и избор.

(3) Конкурс за заемането на академичната длъжност „професор“ се открива, ако може да се осигури съответната изследователска натовареност.

(4) Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно по следните критерии:

- Публикации и тяхното цитиране;
- Участие в изследователски проекти;
- Участие в национални и международни научни изяви;

След което журито класира кандидатите с явно гласуване.

(5) При равни резултати от оценяването на кандидатите научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на допълнителни показатели, които са приложими за съответната област (съгласно чл. 61, т. 2а от Правилника за прилагане ЗРАСРБ):

(6) За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол.

(7) На основание на протокола по ал. 6 председателят на НЖ подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение, за избор на не повече от един кандидат и го представя не по-късно от 7 дни в НС.

(8) В срок до 14 дни от постъпването на доклада по предходната алинея НС провежда избора. При избора трябва да участват минимум 2/3 от редуцирания списъчен състав на НС. Решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав. Списъчният състав на НС не може да се редуцира с повече от една шеста, като се редуцират само членове, които се намират в командировка чужбина или отсъствуват поради болест с документ.

(9) Кандидатите, участващи в конкурса се уведомяват писмено за резултатите от избора в срок до 14 дни от заседанието на НС.

(10) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на Директора от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме поста си до 1 месец след тази дата.

(11) В срок до два месеца след заемане на поста избраният професор изнася публична академична лекция, организирана от НАИМ.

Глава шеста

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Дипломите за придобита образователна и научна степен „доктор“, за научна степен „доктор на науките“ и за дипломи за избор на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се издават от БАН по предложение на Директора на НАИМ и се подписват от Директора, от Главния научен секретар на БАН и от Председателя на БАН. Дипломите да бъдат на специална хартия с лазерна защита. Връчването на дипломите да става по тържествен начин.

§ 2. На председателя на НЖ, на членовете му и рецензентите се заплащат хонорари от бюджета на НАИМ, или на звеното, за чиито нужди се провежда конкурса, в размер както следва:

- за член на жури - 2/3 МРЗ
- за рецензент - 1 1/3 МРЗ
- за председател на НЖ - плюс допълнително 1/3 МРЗ.

§ 3. При провеждане на конкурси за външни на НАИМ кандидати, те се задължават да изплащат и командировъчните разходи на членовете на журито.

* МРЗ – минимална работна заплата.

Глава седма

ПРЕХОДНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 3. На притежателите на образователната и научна степен „доктор“ и на научната степен „доктор на науките“, придобити по стария Закон за научните степени и научните звания и по сега действащия Закон за развитие на академичния състав в Република България се изплаща месечно възнаграждение, докато лицето е на трудов договор и заема щат, съответстващ на научна длъжност в БАН, най-малко в размер съответно 1/3 МРЗ и 2/3 МРЗ.

§ 4. Контролът по изпълнението на този Правилник се възлага на Директора.

§ 5. Този Правилник е приет на заседание на Научния съвет на НАИМ-БАН проведено на 31.05.2011 г. Поправки и допълнения са приети на заседания на Научния съвет на НАИМ-БАН, проведени на 15.12.2011, на 18.01.2012г. и на 14. 06.2012г.